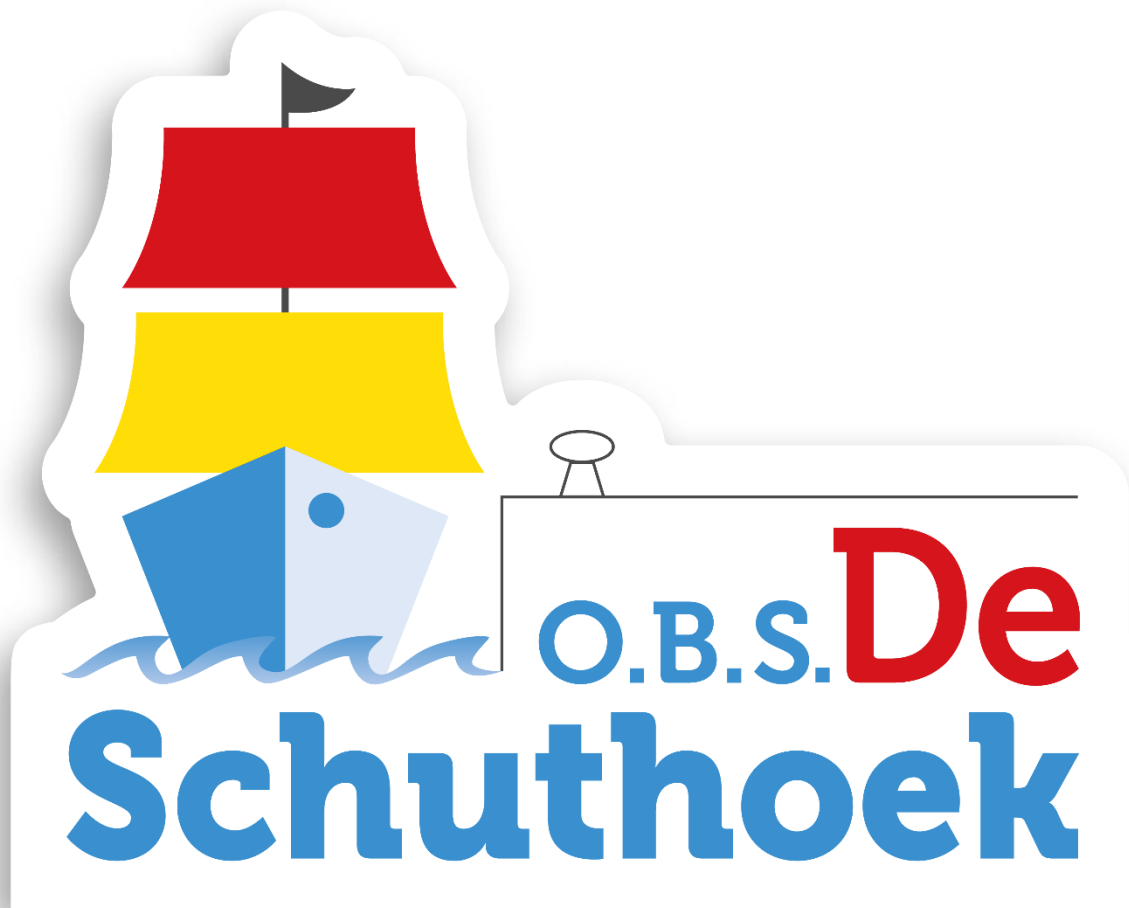


OPENBARE BASISCHOOL  
**DE SCHUTHOEK**



SCHOOLGIDS 2018 / 2019

# 1. Inhoudsopgave

<b>1. INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ALGEMEEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DE SCHOOL .....</b>	<b>4</b>
3.1 Groepenindeling / teamsamenstelling: .....	5
3.2 Schooltijden .....	5
3.3 Vakantieregeling 2018/2019 .....	5
<b>4. DE SCHUTHOEK: BOUWEN AAN TALENT .....</b>	<b>6</b>
4.1 De Schuthoek: een openbare school .....	6
4.2 Missie/visie: O.B.S. De Schuthoek: Bouwen aan talent .....	6
4.2.1 Vakspecialismen .....	6
4.2.2 Ondernemen .....	6
4.2.3 21e eeuwse vaardigheden.....	7
4.2.4 Cultuur .....	7
4.2.5 Sport .....	7
4.3 Didactisch handelen .....	8
4.4 Pedagogisch .....	8
4.5 Zorg op Maat.....	9
4.5.1 Leerlingvolgsysteem .....	9
4.5.2 Groeps- en individueel dossier .....	9
4.5.3 Informatie naar de ouders.....	9
4.5.4 Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs.....	10
4.6. Actiepunten van beleid in 2018-2019 .....	10
<b>5. DE LEERPLICHT .....</b>	<b>11</b>
<b>6. PASSEND ONDERWIJS.....</b>	<b>12</b>
<b>7. VAKGEBIEDEN .....</b>	<b>13</b>
7.1 Groep 1 t/m 3.....	13
7.2 Groep 3 t/m 8.....	13
<b>8. CONTACTEN MET DE SCHOOL .....</b>	<b>15</b>
8.1 De medezeggenschapsraad .....	15
8.2 De Ouderraad.....	16
<b>9.BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN.....</b>	<b>18</b>
<b>10. WAT U VERDER NOG MOET WETEN.....</b>	<b>19</b>

## 2. Algemeen

Wij streven naar een optimale communicatie tussen school, ouders/verzorgers, leerlingen en externe deskundigen.

De schoolgids moet daar mede een goede bijdrage aan leveren. Allereerst is deze gids bedoeld voor de ouders/verzorgers, die nu kinderen op onze school hebben zitten. De school moet aan hen verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.

Aan de schoolgids moeten zij concrete verwachtingen kunnen ontlenen ten aanzien van datgene wat de school hen biedt en de school daarop kunnen aanspreken gedurende de periode dat hun kind op school verblijft.

De schoolgids is ook gericht aan de ouders van nieuwe leerlingen. Een basisschool kies je met zorg. Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer, kwaliteit en resultaten. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. Aan hen leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Uw reacties zijn van harte welkom!

Wout Eshuis  
directeur

### 3. De school

Openbare basisschool De Schuthoek  
Booyenverlaat 7  
7908 EE Hoozeveen  
Tel: (0528) 276003 (gr. 1 t/m 8)  
E-mail: [obsdeschuthoek@bijeem-hoozeveen.nl](mailto:obsdeschuthoek@bijeem-hoozeveen.nl)  
Website: [www.obsdeschuthoek-hoozeveen.nl](http://www.obsdeschuthoek-hoozeveen.nl)

Locatie in de Erflanden :  
Citraenvlinder 1-3  
7908 XN Hoozeveen  
Tel: (0528) 233913  
(gr. 1 t/m 4)

Bestuur:  
Stichting Bijeem  
(voorzitter: : Mevr. A. Bouckaert)  
Postbus 2113  
7900 BC Hoozeveen

Algemeen directeur:  
dhr. Z. Wijnholds  
Tel: (0528) 234599

directeur: Wout Eshuis

De school ligt in de wijk Schutlanden/Kattouw, dat weer een onderdeel vormt van het grotere plan De Weide. De start van de school vond plaats in 1982. In de Erflanden hebben we een dislocatie met de groepen 1 t/m 4. Alle nieuwe leerlingen uit de Erflanden worden in eerste instantie geplaatst in de groepen 1 t/m 4. Voor groep 5 t/m 8 gaan de leerlingen naar de hoofdlocatie aan de Booyenverlaat; de groepen 1 t/m 8 zijn hier gehuisvest.

De Schuthoek werkt met twee clusters: één voor de onderbouw (groep 1 en 2) en één voor de bovenbouw (groep 3 t/m 8). Beide clusters staan onder leiding van een coördinator; voor de onderbouw is dat Carmen Seijdel en voor de bovenbouw Erwin Bruulsema.

De grootte van de school in het schooljaar 2018-2019 bij de start:

Aantal leerlingen : 245  
Aantal leerkrachten : 21  
Vakleerkracht gymnastiek: 1

We werken met 11 groepen: groep 1/2a, groep 1/2c, groep 3a, groep 3c, groep 4a, groep 4c, groep 5, groep 6, groep 7, groep 8a, groep 8b.

### **3.1 Groepenindeling / teamsamenstelling:**

Groep 1 /2a	Booyenverlaat:Karin Leijssenaar / Kim Balsma
Groep 1/ 2c	Erflanden: Carmen Seijdel / Carina v.d. Sleen
Groep 3a	Booyenverlaat: Annet Kreulen / Ellis de Vries
Groep 3c	Erflanden: Mariska van Dijk / Ellis de Vries
Groep 4a	Booyenverlaat: Renée ten Caat / Anne Dragt
Groep 4c	Erflanden: Mirjam Timmermans/ Hans Khoe
Groep 5	Nicole Buwalda / Saskia Boogaard
Groep 6	Claudia Roelofs / Hans Khoe
Groep 7	Sven van der Helm
Groep 8a	Gerina Vogelzang / Saskia Boogaard
Groep 8b	Erwin Bruulsema

Interne begeleiding	: Tineke le Feber
Gymnastiek	: Dick Zwiers
Godsdienst (gr. 5 en 6)	: Alien Offereins
HVO (gr. 5 en 6)	: Bianca Stegeman
Begeleiding specifieke zorgleerlingen: Aswin Mulder en Loes Geurts	

Gedurende het schooljaar zullen er studenten stage lopen op onze school onder directe begeleiding van de groepsleerkracht.

### **3.2 Schooltijden**

Met ingaande van dit schooljaar 2018- 2019 hanteren we het 5-gelijke dagen model. Dat betekent dat alle groepen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan.

### **3.3 Vakantieregeling 2018/2019**

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2018 t/m 22-02-2019
Meivakantie	19-04-2019 t/m 04-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	09-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval door ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten maken we gebruik van de invallers voor het openbaar basisonderwijs.

## 4. De Schuthoek: Bouwen aan talent

### 4.1 De Schuthoek: een openbare school

De openbare basisschool De Schuthoek in De Weide wil een open school zijn voor kinderen en ouders, waar het onderwijs zo is ingericht dat het zoveel mogelijk tegemoet komt aan de individuele talenten van ieder kind. Dit alles vervat in een positief pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert en het komen tot goede prestaties stimuleert.

Het team van De Schuthoek wil in samenspraak met ouders en kinderen daadwerkelijk inhoud geven aan het begrip openbaar. Het duidelijkst is dat terug te vinden in het pedagogische klimaat op de school. De volgende hoofdbegrippen spelen daarbij een rol:

- **respect** hebben voor elkaar op elk gebied
- daaruit volgt ook dat we **rekening houden met ...** elkaar, de ander en de omgeving
- de kinderen moeten zich **veilig** voelen op school: opvoedkundig en onderwijskundig
- **eerlijkheid en oprechtheid** hanteren we als belangrijke omgangsvormen
- er is een grote mate van **openheid** naar: kinderen, ouders en leerkrachten
- **acceptatie** van verschillen in: prestaties, meningen, karakter, uiterlijk

### 4.2 Missie/visie: O.B.S. De Schuthoek: Bouwen aan talent

Elk kind ontwikkelt in het leven zijn/haar eigen talenten. Wij streven ernaar om deze talenten optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Dit doen wij vanuit de vijf speerpunten:

- 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden
- Vakspecialismen
- Ondernemen
- Cultuur
- Sport

#### 4.2.1 Vakspecialismen

Wanneer we graag de talenten van onze leerlingen willen benutten vinden we het belangrijk om ook de talenten van onze leerkrachten maximaal in te zetten. Veel leerkrachten hebben in de afgelopen jaren een vakspecialisatie gevolgd of volgen deze. We streven ernaar om leerkrachten te laten rouleren in groepen om zo als vakdocent een vak als geschiedenis, muziek, beeldende vorming, natuur, aardrijkskunde, begrijpend lezen of natuurlijk gym aan te bieden. Kinderen raken nog enthousiaster door een leerkracht met een specialisatie.

#### 4.2.2 Ondernemen

Wij vinden dat je niet vroeg genoeg kunt beginnen met leren ondernemen. Wat is er voor nodig om een onderneming te starten. Dat kan van alles zijn, bijvoorbeeld een voorstelling, een restaurant, een winkeltje, een museum of iets dergelijks. Je kunt hierover praten, maar het zelf ervaren is natuurlijk veel leuker. Elk schooljaar onderneemt iedere groep een activiteit in het kader van het ondernemen. De kinderen kiezen daarbij een rol die bij hen past, zo worden de talenten van de individuele kinderen tijdens deze projecten optimaal ingezet.

#### 4.2.3 21e eeuwse vaardigheden

De 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden zijn 11 competenties die leerlingen nodig hebben om in de maatschappij van de toekomst te kunnen functioneren. Centraal staat hierin de digitale geletterdheid. Deze competenties staan met elkaar in verband, overlappen elkaar en vullen elkaar aan. Leerlingen van nu gebruiken (toekomstige) digitale middelen om te kunnen communiceren, functioneren en nieuwe ontdekkingen te doen. Kinderen van de 21<sup>e</sup> eeuw leren anders. Digitaal onderwijs is de realiteit en wij als basisschool willen de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst en hierin hun talenten laten ontdekken.



#### 4.2.4 Cultuur

Onder cultuureducatie verstaan we alle activiteiten die gericht zijn op ervaren, beleven, waarnemen, reflecteren, begripsvorming en toepassen met betrekking tot audiovisueel, muziek, literair, beeldend, dans, drama en erfgoed educatie.

Door middel van cultuureducatie maken de kinderen kennis met de verschillende uitingen van kunst en cultuur, leren zich hiervoor openstellen en geven daaraan betekenis. Ze ontwikkelen hun eigen creativiteit en talenten, culturele en lichamelijke ontwikkeling en sociaal gedrag. Hierbij gaat het om het uitdrukken van eigen gevoelens en gedachten, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het verantwoordelijk en respectvol met elkaar omgaan.

#### 4.2.5 Sport

Onze school heeft het certificaat Gezonde School "Bewegen en Sport". Wij vinden het dan ook van groot belang dat kinderen voldoende worden uitgedaagd om te bewegen. Dit door middel van de lessen bewegingsonderwijs die aangeboden worden door onder andere de vakleerkracht. Tevens stimuleren wij de kinderen tot deelname aan sporttoernooien, zoals: voetbal-, knotshockey-, trefbal-, handbaltoernooien en dergelijke. Ook talentontwikkeling m.b.t. sport bieden wij een podium.

### 4.3 Didactisch handelen

In de groepen 1 en 2 werken we rondom wisselende thema's. Dat betekent dat de leerkrachten uit gaan van praktische leersituaties, waarbij de kinderen geprikkeld worden tot leeractiviteiten met een rijk gevarieerd aanbod. Een leerkracht volgt een kind nauwlettend. Elk kind wordt hierin uitgedaagd op zijn eigen niveau. In de praktijk uit zich dat in thema's en diverse wisselende hoeken.

In de groepen 1 en 2 werken we met planborden. De kinderen kiezen zelf een activiteit. Daarnaast wordt er gewerkt met weektaken.

Vanaf groep 3 werken we in alle groepen met een planning; dagtaak en ook een weektaak. **Het zelfstandig werken** gebeurt met een blokje op tafel van niet storen, een vraag stellen en hulp geven. Na een instructie is er in alle groepen een her-instructietafel. We werken in alle groepen met het Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructiemodel (IGDI). De leerkracht heeft de organisatie zo voorbereid, zodat er optimale hulp kan worden geboden.

Naast het zelfstandig werken, maken we ook gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij zijn alle kinderen tegelijk actief en functioneel aan het werk in twee- of viertallen. Vaste begrippen komen in alle groepen aan de orde zoals: stilteteken, oogmaatje, schoudermaatje en stemvolumes.

Bij coöperatief leren gaat het om:

- Vaste didactische structuren
- Criteria om aan vormen van samenwerken te voldoen
- De wil om samen te werken

We willen kinderen leren zelfstandig in teamverband te werken. Ze zijn in interactie met elkaar; op een gelijkwaardige wijze. De activerende didactiek is een belangrijke benadering; kinderen dienen altijd actief betrokken te worden bij het leren.

Uitgebreide informatie ontvangt u ook van de directeur en/of coördinator onderbouw bij een informatief gesprek + rondleiding.

### 4.4 Pedagogisch

De kenmerken van een pedagogisch klimaat zijn :

Uitdagen: om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken.  
Ondersteunen: bij wat leerlingen nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen.  
Vertrouwen: in de goede afloop van het leerproces (leerling en leerkracht).  
Goede gewoonten: we gaan in basis uit van zeven goede gewoonten waar extra aandacht aan wordt besteed in de klassen.

Als een kind zich veilig voelt op school en goed in zijn vel zit zal het zich evenwichtig ontwikkelen en goed gaan presteren.

De school heeft hierin een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen:

- We streven naar een prettige leefomgeving
- Aan sfeer, waarden en normen wordt veel aandacht besteed; omgangsvormen worden besproken en gezamenlijk ingevuld
- De rol van de leerkracht achten we zeer belangrijk hierbij, zowel in onderwijskundige als in pedagogische zin: positieve interactie met het kind; stimuleren; alert zijn op problemen



bij het kind en hierop vakkundig inspelen. We werken tevens met programma's voor de sociaal emotionele ontwikkeling:

- Gouden Weken
- Kinderen en hun sociale talenten.
- Weerbaarheidstraining (bovenbouw)

## **4.5 Zorg op Maat**

### 4.5.1 Leerlingvolgsysteem

Bij de uitgangspunten van de school staat dat we in ons onderwijssysteem tegemoet willen komen aan de behoeften en de individuele ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat we dan de kinderen goed moeten volgen. Dit gebeurt door een **leerlingvolgsysteem**. Vanaf groep 1 worden alle kinderen ieder jaar regelmatig getoetst. (CITO), maar ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. (ZIEN gekoppeld aan PARNASSYS) Voor de eindtoets in 2018 zaten we het afgelopen jaar boven de norm en zijn we dus ook groen. We scoorden 538,2 De ondergrens voor ons is 535,1.

Door regelmatig te toetsen en te observeren ontstaat er een reëel beeld van elk kind. Hierop spelen we in: gedifferentieerd onderwijs in de groepen (onderwijs op maat); maar ook ontwikkelen we speciale hulpprogramma's voor kinderen met specifieke leerproblemen.

De **interne begeleider** coördineert deze activiteiten (toetsen, programma's opstellen, het houden van regelmatige leerlingbesprekingen) en ondersteunt de collega's daarbij.

Ook onderhoudt zij een goed contact met de ouders van de zorgkinderen.

We spreken hier over een **structurele zorglijn**.

### 4.5.2 Groeps- en individueel dossier

Iedere leerkracht heeft een groepsdossier met daarin de gegevens van de leerlingen van de groep in het lopende jaar.

Daarnaast wordt er van iedere leerling een individueel dossier aangelegd, dat centraal opgeslagen is. Het individueel dossier bevat o.a. de volgende gegevens:

- persoonsgegevens
- leeslijn
- voorwaardenontwikkeling groep 1 en 2
- observatierapporten groep 1 en 2
- testen /toetsen groep 1 t/m 8
- rapporten vanaf groep 1
- eventuele specialistische hulp

Deze gegevens worden ieder jaar bijgewerkt.

De ouders hebben het recht om kennis te nemen van de inhoud via een mondelinge overdracht door de leerkracht

### 4.5.3 Informatie naar de ouders

We hechten veel waarde aan een goede informatieoverdracht aan de ouders.

Deze informatie kunnen we splitsen in twee onderdelen:

- A. Algemene informatie over de schoolorganisatie en het onderwijssysteem. Hiervoor verschijnt er wekelijks een nieuwsbrief (**het Infomannetje**) en één keer per jaar een bijlage van de **schoolgids**.

Via **informatieavonden** willen we de ouders informeren over de ontwikkelingen m.b.t. het schoolsysteem.

**B. Informatie over uw kind.**

- Drie keer per jaar wordt u uitgebreid over de prestaties van uw kind geïnformeerd in een 15 min-gesprek.
- Het is altijd mogelijk om een afspraak met de leerkracht te maken.
- De leerkracht of interne begeleider neemt contact met u op als uw kind extra getest moet worden en/of een speciaal handelingsprogramma aangeboden krijgt.
- Wanneer uw kind tussentijds de school verlaat ontvangt u een onderwijskundig rapport. Aan het eind van groep 8 hebben de ouders inzage in het onderwijskundige rapport ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

**C. Informatieavonden voor ouders :**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatie avond gehouden voor de ouders, per jaargroep in het lokaal door de leerkracht. Dit is dinsdag 18 september 2018.

#### 4.5.4 Begeleiding groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de stap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben daarbij de keuze uit een groot aantal scholen. Medio groep 8 wordt er een speciale avond belegd en worden de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs nader toegelicht. Na de ouderavond is er in februari de mogelijkheid om voorlichtingsavonden van de verschillende scholen in Hogeveen te bezoeken.

In november geven wij een voorlopig advies aan de ouders. Halverwege het schooljaar adviseert de groepsleerkracht + directeur de ouders definitief over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs.

Daarnaast worden er eindtoetsen afgenomen. Zowel de ouders als de school melden de kinderen aan op de nieuwe school. De groepsleerkracht blijft het kind nog een jaar op afstand volgen door het bezoeken van mentorbijeenkomsten op de middelbare scholen. In 2018 zijn 32 leerlingen uitgestroomd naar de volgende scholen:

- Wolfsbos Groene Driehoek
- Roelof van Echten Eduwiek
- Roelof van Echten Bentinckspark

De cito-eindtoets was in het jaar 2018 groen; score 538,1

#### **4.6. Actiepunten van beleid in 2018-2019**

- Uitwerken/concretiseren de 5 speerpunten van onze missie/visie Bouwen aan Talent.
- Scholing door Kentalis op het gebied van spraak- en taalstoornissen, aangezien onze school in een medium voorziening gaat voorzien
- Scholing op volgsysteem ZIEN ( sociaal emotioneel) in plaats van VISEON.

## 5. De Leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim.

In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn een aantal belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- Uw kind mag naar school als het vier jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5e verjaardag.
- U moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- de leerplicht duurt 12 volledige schooljaren.  
Een kind is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar.
- Een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft.
- Naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden daarvan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begravenis/crematie van naasten. Verzoeken hiertoe dienen schriftelijk bij de directie te worden ingediend. U krijgt dan zo spoedig mogelijk schriftelijk een reactie terug.
- Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan moet u dit vóór schooltijd bij de school melden.
- Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Tenslotte willen wij u er op wijzen dat m.b.t. eventuele schorsing en verwijdering van leerlingen van de school de wettelijke bepalingen hieromtrent zullen worden gevolgd.

Bij vervangende onderwijsactiviteiten door geloofsovertuiging of medische omstandigheden stellen we het op prijs wanneer de ouders dit melden aan de school. In onderling overleg maken we hier dan afspraken over.

### **Verlof aan het begin van het schooljaar is in principe niet toegestaan!**

U kunt over de nadere bepalingen van de leerplichtwet uiteraard nadere informatie inwinnen bij de directeur.

## 6. Passend onderwijs

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toets gegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn, binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203, kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.
- j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

### Adresgegevens:

Crerarstraat 6b,  
7901 AE Hoogeveen  
0528-233688

Voorzitter Commissie Arrangeren: Erica Konijnenburg

## 7. Vakgebieden

### 7.1 Groep 1 t/m 3

Door geschreven taal ook onder de aandacht van de kleuters te brengen en ze de beschikking te geven over kant-en-klaar lettermateriaal, merken we dat:

- sommige kleuters zichzelf leren lezen
- andere kleuters tot het zelf maken van woorden komen
- enkele kleuters nog geen letters kennen, maar al wel woorden kunnen namaken

Tijdens groep 1 en 2 volgen en noteren we de ontwikkeling van kinderen en bij de overgang van groep 2 naar groep 3 maken we een keuze met de niveaugroepen.

De hoeken, het materiaal, het spel; ze dragen allemaal bij tot taalontwikkeling, rekenen en schrijven. In groep 3 maken we specifiek gebruik van de methoden Veilig Leren Lezen en Pluspunt.

De kleutergroepen zijn gecombineerd; de groepen 1 / 2. We hebben hiervoor gekozen omdat kinderen van verschillende leeftijden én leren van elkaar en leren elkaar te helpen.

### 7.2 Groep 3 t/m 8

#### Rekenen en wiskunde

Van groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Pluspunt. Pluspunt is een realistische reken- en wiskundemethode. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van deze methode digitaal m.b.v. Chromebooks. De digitale verwerking bedient elk kind op zijn/haar eigen niveau.

De methode Pluspunt heeft een zeer duidelijke structuur. De leerstof is per leerjaar verdeeld in 12 blokken, welke allemaal vanuit een bepaald thema verschillende aspecten behandelen (bijv. delen, breuken, procenten). Na ieder blok is een toets opgenomen.

#### Nederlandse taal

Van groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de methodes Taal op Maat en Spelling op Maat. De groepen 4 t/m 8 doen de verwerking van Taal op Maat digitaal m.b.v. Chromebooks.

Verder gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip XL.

#### Lezen

Op school hebben we Bibliotheek op School op beide locaties. Voor het up-to-date houden van de collectie krijgen we ondersteuning van de Centrale Bibliotheek. Ouders assisteren bij de ruilen.

#### Schrijven

De kinderen leren schrijven met de nieuwe methode Pennestreken. Deze methode sluit aan bij de versie van Veilig Leren Lezen. (groep 3 t/m 6)

#### Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met Groove Me. De nadruk ligt hierbij op het mondelinge taalgebruik. In de groepen 5 en 6 wordt al geproefd aan het vak Engels m.b.v. de methode Groove.me. De verwerking en de toetsen van deze methode gebeuren digitaal m.b.v. Chromebooks.

### Wereldoriëntatie

Bij geschiedenis wordt gebruik gemaakt van de methode Brandaan in de groepen 5 t/m 8.  
Bij aardrijkskunde wordt gebruik gemaakt van de methode Meander in de groepen 5 t/m 8.  
Voor natuur wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van Natuur en Techniek van Blink Educatie.

### Bewegen

De kleutergroepen krijgen het hele jaar kleutergym in het speellokaal.  
De kinderen vanaf groep 3 hebben twee keer per week gymles. Eén keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht. Op de donderdag en vrijdag worden de gymlessen verzorgd door de vakleerkracht.

Onze gymafspraken m.b.t. de veiligheid staan in de activiteitenkalender!!!

#### Gymrooster zaal Booyenverlaat

##### Dinsdag

08.30 - 09.10 uur	Groep 3a/3c
09.10 - 09.50 uur	Groep 4a
09.50 - 10.30 uur	Groep 4c
10.30 - 11.10 uur	Groep 5
11.10 - 11.50 uur	Groep 6

##### Donderdag

08.30-09.20 uur	Groep 3a/3c
09.20-10.10 uur	Groep 4a
10.10-11.00 uur	Groep 4c
11.00-11.50 uur	Groep 5
12.20-13.10 uur	Groep 6
13.10-14.00 uur	Groep 8a

#### Sporthal Trasselt

##### Maandag

10.30-11.10 uur	Groep 7
11.10-11.50 uur	Groep 8b

##### Vrijdag

08.30-09.20 uur	Groep 8b
09.20-10.10 uur	Groep 8a
10.10-11.00 uur	Groep 7

### Creatieve vakken

Naast de activiteiten in de onderbouw- groepen en de keuzehoeken vindt dit plaats voor de bovenbouwgroepen op sommige middagen met verschillende technieken papier/ karton, textiel, klei, hout, tekenen/schilderen en kosteloos materiaal.

## 8. Contacten met de school

### 8.1 De medezeggenschapsraad

#### School en medezeggenschap

Iedere school heeft een bestuur. Voor het openbaar onderwijs wordt het bestuur gevormd door de Bestuurscommissie van de Stichting Bijeen.

Het Onderwijsbeleid wordt in hoge mate bepaald door wetten en richtlijnen die op politiek niveau door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen worden uitgevaardigd. Het is de taak van de Bestuurscommissie om binnen de kaders van deze wetten en richtlijnen het onderwijsbeleid voor de openbare scholen in hun gemeente op te stellen en uit te voeren. De bestuurscommissie kan echter het beleid niet eenzijdig opstellen en uitvoeren. Daarnaast is Bestuurscommissie gehouden aan de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). In deze wet is geregeld dat er op iedere school een Medezeggenschapsraad moet worden ingesteld en zijn er regels opgesteld ten aanzien van welke zaken de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De Medezeggenschapsraad is in die zin een inspraakorgaan vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de WMO worden m.b.t. de school 2 belangengroeperingen onderscheiden; de werknemers, zijnde de leerkrachten die verbonden zijn aan de school, en de leerlingen die het onderwijs volgen. In het openbaar basisonderwijs worden de belangen van de leerlingen behartigd door de ouders van de leerlingen.

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de schoolgrootte; in het geval van de Schuthoek zijn er 6 MR-leden, waarvan 3 leden het personeel vertegenwoordigen (personeelsgeleding) en 3 leden de ouders (oudergeleding).

#### Instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

In de WMO worden er 3 basisrechten voor de MR onderscheiden en zijn met name voor het instemmingsrecht en voor het adviesrecht de onderwerpen genoemd die voor deze rechten gelden.

- Het instemmingsrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter instemming moet voorleggen aan de MR. Indien de MR niet instemt, dan kan het Bestuur het voorgenomen besluit niet doorvoeren.
- Het adviesrecht houdt in dat het Bestuur voorgenomen besluiten ter advisering moet voorleggen aan de MR. Het Bestuur is vervolgens niet gehouden aan het advies van de MR.
- Het initiatiefrecht houdt in dat de MR alle zaken de school betreffende kan voorleggen aan het Bestuur.

#### MR en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Aangezien het openbare basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen 8 basisscholen heeft, dient het Bestuur voorgenomen besluiten formeel aan de 8 MR-en van de basisscholen afzonderlijk voor te leggen en overleg hieromtrent te voeren met iedere MR afzonderlijk. Een dergelijke overlegstructuur zou enorm veel tijd in beslag nemen en zou de besluitvorming enorm vertragen.

Uit praktische overwegingen worden daarom met name de bovenschoolse zaken (= zaken die niet een individuele school betreffen maar het totale openbaar basisonderwijs) voorgelegd aan de GMR.

Vanuit de MR-en van iedere school worden daartoe 2 leden (1 vanuit de personeelsgeleding en 1 vanuit de oudergeleding) afgevaardigd in de GMR.

In de praktijk worden de voorgenomen besluiten van de Bestuurscommissie in iedere MR afzonderlijk besproken en wordt de mening van iedere MR in de GMR naar voren gebracht. De besluiten m.b.t. bovenschoolse onderwerpen worden aldus in de GMR genomen.

### **Samenstelling en zittingsduur MR**

De MR van de Schuthoek heeft de volgende samenstelling:

#### **Oudergeleding:**

- Wiljan van Eck (GMR)
- Mira Vermeulen - secretaris
- Remco Giesselink

#### **Personeelsgeleding**

- Carmen Seijdel
- Erwin Bruulsema - Voorzitter MR (GMR)
- Claudia Roelofs - Penningmeester

De leden van de MR hebben zitting in de MR voor een periode van 3 jaar.

### **8.2 De Ouderraad**

De Ouderraad heeft met ingang van het schooljaar 2018/2019 nog de volgende samenstelling:

- Marjan Katerberg (voorzitter)
- Ben Struijk (penningmeester)
- Monique Bos (secretaris)
- Karin Tuinstra
- Marja Nijmeijer
- Simone Bennink
- Martin Doldersum
- Marianne Mug
- Suzan de Wit
- Carina Bulthuis

Op afstand is Ben Struijk penningmeester; hij beheert de financiën.

Namens het team bezoeken steeds 2 leerkrachten de vergaderingen van de Ouderraad. De Ouderraad vergadert zo'n 8 tot 10 keer per jaar over allerlei onderwerpen.

De Ouderraad organiseert verschillende activiteiten zoals:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Feestavonden /kijkavonden
- Schoolreizen
- Schoolkamp
- Afscheid groep 8
- Oud papier (in samenwerking met 't Kofschip)

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren stelt de Ouderraad een bedrag vast per leerling, de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

U kunt deze automatisch voldoen, maar u mag ook zelf overmaken.

De ouderbijdrage is momenteel nog per kind € 20,50.

Rekeningnummer van de Ouderraad o.b.s. de Schuthoek NL87INGB0000519247



### Schoolreisbijdrage:

Groep 1 en 2	€ 15,00
Groep 3 t/m 6	€ 27,50
Groep 7	€ 37,50
Groep 8	€ 50,00

De nieuwe bijdragen worden vastgesteld op de zakelijke ouderavond in .

Tijdens deze avond doet de Ouderraad verslag van het afgelopen schooljaar. Op de zakelijke ouderavond in oktober worden, zo nodig, verkiezingen gehouden voor de O.R. Deze worden voor een periode van 3 jaar gekozen. Ook het organiseren van het ophalen van oud papier, behoort tot de taken van de Ouderraad. De organisatie hiervan rouleert per schooljaar in samenwerking met het Kofschip. In het schooljaar 2018-2019 berust de organisatie bij het Kofschip. Met de opbrengst van het oud papier kunnen er dingen gedaan worden die anders niet mogelijk zijn of langer op zich laten wachten. Alles komt ten goede aan de kinderen/school.

U als ouder kunt altijd uw ideeën/opmerkingen kwijt bij één van de OR-leden.

### Ouderhulp

Naast de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad zijn er diverse activiteiten waarin de hulp van ouders wordt ingeroepen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- overblijven
- kleuterhulp
- sport
- raam schilderen
- schoolkrant
- schoonmaak
- bibliotheek
- kriebelbrigade
- klussen

Voor alle genoemde activiteiten zijn er veel ouders nodig die een beperkt aantal uren hierbij assistentie verlenen.

Indien u belangstelling heeft voor het helpen bij één of meer activiteiten, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via het ouderhulp formulier dat aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegegeven wordt.

## **9. Buitenschoolse activiteiten**

### **Sportevenementen**

We nemen als school deel aan sportevenementen zoals voetbal, trefbal, korfbal, handbal en schoolspordag. Dit is wel afhankelijk van de opgaven door de leerlingen.

Tevens organiseren we zelf een clustersportdag in het park voor de groepen 1 t/m 4.

### **Sinterklaas**

Sint en Piet komen persoonlijk bij de groepen 1, 2, 3 en 4 op bezoek. De groepen 5, 6, 7 en 8 vieren het feest in de klas.

### **Schoolreizen / kleuterfeest**

De schoolreizen vinden plaats in april t/m juni. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd en voor groep 8 een 3-daags schoolkamp.

Er kunnen situaties zijn waarin van deze uitgangspunten afgeweken wordt.

## 10. Wat u verder nog moet weten

**Schoolarts / assistente;** de kinderen van groep 2 en 7 worden kort onderzocht ( een zog. triage ). Voor een eventueel vervolgonderzoek worden ouders met kind uitgenodigd op de spreekuren aan de locatie in de Erflanden.

### Logopedist

De logopedist verzorgt één maal in groep 2 een screening bij ieder kind. Bij een stoornis in het spraakgebied wordt er al of niet doorverwezen naar een gevestigde logopedist.

### Vulpen

Twee maal in de groepen 4 t/m 8 ontvangen de leerlingen een nieuwe vulpen. Bij onzorgvuldig gebruik moet de leerling na twee keer zelf een vulpen meenemen van huis of 8,00 euro betalen.

### Over kleding

Ter voorkoming van veel gezoek en narigheid, verzoeken wij het volgende aan de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 4:  
NAMEN IN DE LAARZEN, GYMKLEDING EN JASSEN.

### Verjaardagen

In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen op school iets maken voor de jarigen in het eigen gezin en voor de grootouders. We willen graag ruimschoots van te voren een berichtje hiervan.

### Godsdienstonderwijs /Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de groepen 5 en 6 staat per week één lesuur van 45 min. op het rooster voor godsdienstles of hvo. Deze les valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van de commissie van waaruit dit onderwijs georganiseerd wordt. De lessen zijn facultatief en ieder jaar kunnen de ouders hun kinderen voor een jaar inschrijven. Alleen bij voldoende deelname worden de lessen gegeven.

Voor het schooljaar 2018-2019 zullen alle leerlingen de lessen hvo of godsdienst volgen. Dit geschiedt op de vrijdagochtend.

### Protocol

#### Informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens de ouderavond. De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen.

Daarom heeft de school een protocol informatie gescheiden ouders ontwikkeld, dat is op te vragen bij de schoolleiding.

Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover praten met de directie van de school of het Bestuur.

#### **Andere protocollen op school aanwezig**

- Gedragsregels openbaar onderwijs
- Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Pestprotocol
- Overblijfregeling
- Protocol ouderlijk gezag en omgang
- Draaiboek overlijden kind of collega

Om de protocollen in te zien verwijzen we u naar de site van Stichting Bijeen: [www.bijeen-hoogeveen.nl](http://www.bijeen-hoogeveen.nl). U vindt de protocollen onder documenten.

#### **Aanmelden leerlingen**

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. We kennen geen leerlingenstop of wachtlijst.

De volgende procedure hanteren we in principe bij aanmelding:

- U maakt telefonisch/per mail een afspraak met de locatiedirecteur van de school of u komt langs met uw kind.
- Er volgt een informatief gesprek
- U ontvangt het informatiepakket van onze school
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk
- De mogelijkheid bestaat om toekomstige 4-jarigen een dagdeel mee te laten draaien
- Is uw kind definitief ingeschreven, dan ontvangt u tot hij/zij 4 jaar is, alle informatie m.b.t. de Schuthoek.
- Twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op. Er volgt dan eerst een gesprek met de leerkracht en dan wordt er in onderling overleg afgesproken welke 4 dagdelen uw kind kan meedraaien.
- Op de vierde verjaardag of direct daarna gaat uw kind dan definitief naar school.

Tevens kunt via onze website gebruik maken van Peuters Bijeen. Voorafgaande aan een definitieve keuze kunt u meedraaien met uw kind in de kleutergroep.

#### **Externe instanties**

Inspectie van het onderwijs

[info@onderwijsinspectie.nl](mailto:info@onderwijsinspectie.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111 (lokaal tarief)

advies- en meldpunt kindermishandeling

Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen

0592- 378128

De Toegang Bureau Jeugdzorg (v/h Respons)  
Opvoedingsondersteuning en ambulante hulpverlening  
Beukemaplein 64, 7906 KA HOOGEVEEN  
Tel. 0528-2231066

Landelijke Klachtencommissie (LKC)  
Postbus 162, 3440 AD WOERDEN  
Tel. 0348-405245

### **Sponsoring**

We houden ons hierbij aan de regelgeving hieromtrent.

### **Verzekeringen**

Voor zowel de kinderen als voor de leerkrachten is er een collectieve ongevallenverzekeringen afgesloten.

### **Goede gewoonten op het schoolplein**

Er zijn gescheiden schoolpleinen voor de groepen 1/2 en voor de overige groepen.

De kinderen in de groepen 1/2 worden door de ouders naar binnen gebracht vanaf 8.15 uur en 13.00 uur.

Ouders van groep 3 mogen alleen nog de eerste week mee naar binnen.

De pauzes zijn gescheiden: groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8.

Door de leerkrachten wordt er toezicht gehouden op de schoolpleinen van 8.15- 8.25 uur en van 13.00-13.10 uur. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn voor schooltijd niet binnen, maar op het plein. Om 8.25 uur en 13.10 uur gaan we naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Verder hanteren we zogenaamde goede gewoonten van de groep en goede gewoonte van de week m.b.t. het omgaan met elkaar.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen**

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Het CJG is op school vertegenwoordigd door de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand kind is uw eerste CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: [www.cjghoogeveen.nl](http://www.cjghoogeveen.nl)

Een mail sturen of bellen kan ook:

[info@cjghoogeveen.nl](mailto:info@cjghoogeveen.nl)

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het

gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.



### **Klachtenregeling**

De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders van leerlingen, personeel, directie, een lid van het Bestuur of personen die werkzaamheden verrichten voor de school. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegde gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

Voor u bestaan dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de locatiedirecteur of indien u dit wenst met de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe de klachtenprocedure werkt.

In geval van seksuele intimidatie geldt een andere procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Op onze school is de volgende contactpersoon aangewezen:

Tineke le Feber  
't Holweg 32, Veeningen  
Tel. 391294

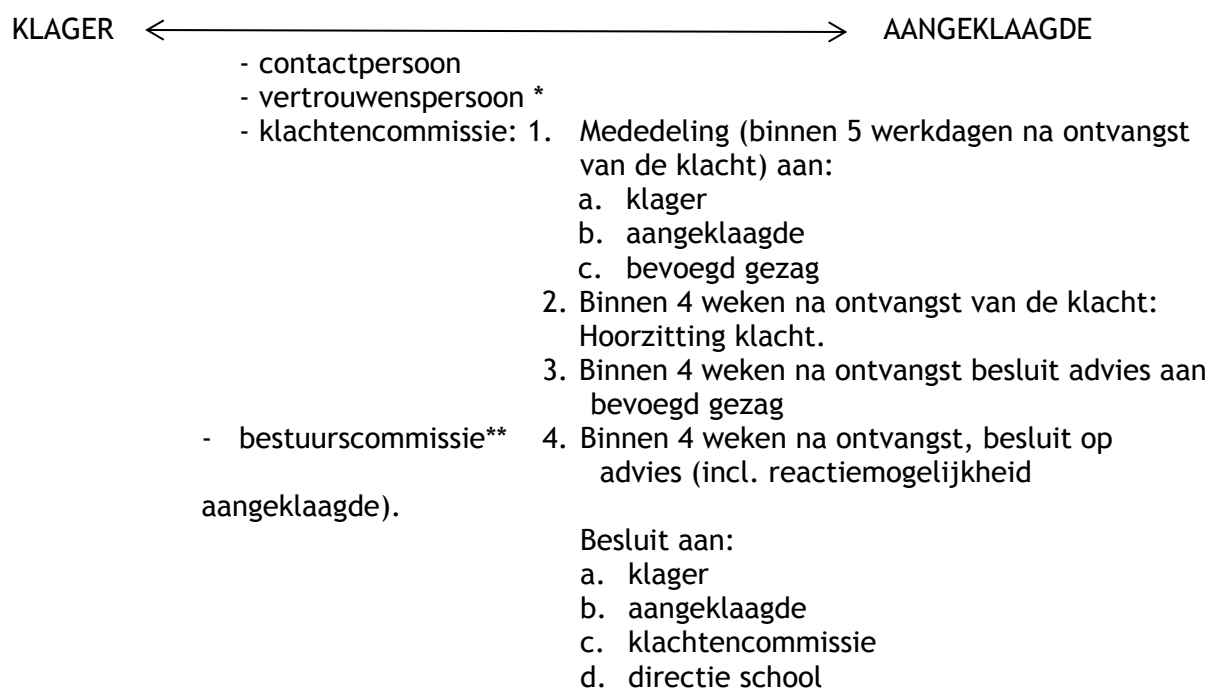
Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie

De vertrouwenspersonen voor het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen zijn:

Dhr. R. van Dijk - 06 151 189 03

Tot slot is het goed te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

## Schematische weergave Klachtenregeling



\* Vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling oplossen

\*\* Bestuurscommissie kan de klacht zelf afhandelen